

RÉPUBLIQUE DE DJIBOUTI

Unité-Égalité-Paix

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

# CURRICULUM DE LA DÉCOUVERTE DES MÉTIERS



Centre de Recherche,  
d'Information et de Production  
de l'Éducation Nationale

## 1. Finalités

Le curriculum « Découverte des métiers » est issu de la Circulaire de cadrage des travaux de révision des curricula et des manuels de l'enseignement fondamental, (No 622 du 31 /12 /18). Il s'inscrit pleinement dans deux des principales recommandations de ladite circulaire, à savoir :

- « Susciter des vocations chez les jeunes à travers une sensibilisation aux métiers ».
- « En vue d'une orientation efficace des élèves, prenant en compte leur profil et leurs potentialités, initier les élèves, dès la sixième année, à des métiers, idéalement, dans le cadre d'enseignements d'exploration. » (cf. Circulaire 2018)

Ce curriculum se propose de fournir, sur le mode de l'initiation et de l'exploration, au public scolaire de l'enseignement moyen, les premières clés de compréhension du monde professionnel et les connaissances de son environnement pour développer son autonomie et construire son projet d'orientation scolaire et professionnelle.

Amener les élèves à mieux s'orienter rend nécessaires, en effet, la compréhension du monde économique et professionnel et la connaissance de la diversité des métiers et des formations. Il s'agit ainsi de développer leur sens de l'engagement et de l'initiative et à élaborer leur projet d'orientation scolaire et professionnel. Améliorer l'orientation des collégiens et mieux les préparer au monde professionnel suppose, en conséquence, que chaque élève puisse appréhender les métiers.

L'évolution permanente et le constant renouvellement du monde professionnel impliquent, d'autre part, la mise en place de contenus, en termes de découverte des métiers, qui puissent permettre à chaque collégien de repérer, anticiper et participer à ces évolutions, de développer ses connaissances et éventuellement de réorienter son projet professionnel tout au long de sa vie.

Ce curriculum fera l'objet d'un travail hebdomadaire d'une heure par groupe de classe ; ce qui, en somme, représente pour chaque élève un seuil minimal de 2 heures de cours par mois.

## 2. Objectifs du programme

Il s'agit de permettre à l'élève de développer son ambition sociale et scolaire et de construire son projet de formation et d'orientation en découvrant les principes et la diversité du monde économique, social et professionnel en constante évolution. L'élève s'informe des possibilités de formation et des voies d'accès aux divers champs professionnels qui s'offrent à lui après le collège. Cette démarche consiste en la découverte par l'élève de la complexité de toute activité professionnelle, des savoirs et de l'expérience qu'elle requiert. Il doit favoriser l'engagement dans un projet individuel ou collectif en suscitant la créativité. Il consiste également à permettre aux élèves de comprendre le monde économique et professionnel dans toute sa diversité.

La découverte des métiers se propose aussi comme objectif d'aider l'élève à prendre conscience et à dépasser les stéréotypes sociaux. Elle permet de la sorte de mieux lutter contre les représentations, parfois très négatives, qui touchent certains secteurs professionnels. Lutter contre les préjugés rend indispensable l'appréhension de toutes les facettes des métiers.

L'élève devra disposer de différents types d'informations : une description du métier, une présentation des missions inhérentes au poste du professionnel, une description des activités telles que le professionnel les assure en situation. Au-delà de ces informations, les élèves pourront mobiliser d'autres ressources via notamment les échanges, les expériences, les témoignages, les rencontres avec les professionnels qui leur permettront de connaître les métiers et leurs conditions d'exercice.

Ce curriculum a aussi pour but de mettre en relief, auprès d'un jeune public scolaire, l'utilité de tous les métiers et participe ainsi à leur valorisation en véhiculant une image positive de toutes les sphères d'activités professionnelles.

### **3. Profil d'enseignant**

Un professeur de découverte des métiers et chargé aussi de l'orientation active des élèves.

Les compétences attendues sont :

- Aisance dans la communication
- Aptitude à maintenir et à éveiller l'intérêt et la curiosité des élèves
- Curiosité pour tous les métiers et une bonne connaissance des métiers.
- Empathie naturelle pour ses élèves
- Aptitude à soutenir chaque élève dans son cheminement, l'aider à mieux se connaître, à poursuivre sa formation malgré les difficultés, à s'intégrer dans son milieu
- développer des attitudes d'ouverture aux autres, de respect et de valorisation, ainsi que des comportements dépourvus de sexisme, de discrimination et de violence

### **4. RÔLE DES PARENTS**

Les parents jouent un rôle important dans les apprentissages et l'orientation de leur enfant. Ils devront connaître le curriculum et accompagner leur enfant dans son apprentissage. Leur soutien et leur expérience sont une source d'appui importante à la mise en œuvre du curriculum de découverte des métiers. Les parents peuvent manifester leur intérêt pour l'apprentissage de leur enfant de bien des façons, par exemple, en l'encourageant à faire ses travaux, en assistant aux réunions de parents ou participant aux activités de classe en collaboration avec les enseignants et l'établissement.

### **5. SERVICE DE L'ORIENTATION ET DU CONSEILLER D'ORIENTATION**

Le service d'orientation du ministère de l'Éducation et de la formation professionnelle contribue à la diffusion et l'actualisation des informations sur les différents types d'emplois (niveau d'instruction requis, rémunération et définitions d'emploi). Il diffuse aux formateurs les informations actualisées sur les divers programmes d'enseignement aux plans tant local que national

Le conseiller d'orientation de chaque établissement devra établir des liens avec la communauté, soit des liaisons avec les écoles, les employeurs, les anciens élèves, les familles afin de faciliter la mise en œuvre de ce curriculum..

Il sera également amené à organiser des visites d'observation ou séminaires d'informations à l'intention de groupes d'élèves ainsi que conseiller les élèves à titre individuel.

## 6. Approche pédagogique participative

L'approche participative est une démarche créative d'apprentissage et de résolution des problèmes qui fait participer activement chacun des membres du groupe d'élèves que l'enseignant prend en charge. Cette démarche fait intervenir des attitudes, des compétences et des connaissances particulières. L'approche participative situe le processus d'apprentissage au même rang d'importance que le sujet que l'on étudie : elle relève à la fois des méthodes dites actives où le formé est tenu de se saisir par lui-même du savoir, en le faisant sien, mais elle relève également du paradigme socioconstructiviste où l'élève est amené à construire son savoir dans l'interaction avec ses pairs. L'approche participative est fondée sur l'établissement d'un dialogue permanent entre élèves, sur le respect mutuel et le principe du partenariat, ainsi que sur la reconnaissance des connaissances antérieures de ces derniers.

À cet effet, le travail en groupe que devra favoriser constamment l'enseignant en salle de classe est le cadre idéal de l'apprentissage participatif dans la mesure où il permet à chacun des membres de participer, en apportant sa pierre à l'édifice du savoir. Des techniques d'animation telles que les jeux de rôle, la simulation, le brainstorming (ou remue-méninge), l'auto-analyse, etc. font partie des pratiques de classe, dans le cadre de ce curriculum de découverte des métiers, afin de faire des élèves les acteurs de leur apprentissage. Elles sont l'occasion pour les membres du groupe de mieux apprécier leurs propres valeurs, attitudes, compétences et connaissances par la découverte de leurs talents et de leurs capacités cachés, et cela, dans l'action collective.

Par conséquent, l'enseignante ou l'enseignant agit à titre d'architecte du savoir. La démarche pédagogique doit passer d'une démarche d'enseignement à une démarche d'accompagnement.

L'accompagnateur est celui qui aide les élèves à trouver et à poursuivre leurs intérêts et leurs passions. Le guide est celui qui montre la voie en vue de soutenir les intérêts et les passions des élèves tout au long de l'apprentissage. Le questionneur est celui qui pose des questions et présente des défis afin de développer l'esprit critique et la capacité d'enquête.

Ainsi l'enseignante ou l'enseignant devront adopter ces rôles en variant les activités et les techniques d'animation pour guider les élèves dans leur recherche de réponses aux questions et aux défis. L'accompagnateur ou l'accompagnatrice devra s'assurer que les élèves se posent les bonnes questions. Cet enseignant est le gardien de la rigueur et il établit le seuil minimal à atteindre. L'enseignant devra également varier les mécanismes d'évaluation (formative, par les pairs et l'autoévaluation) pour permettre aux élèves de se situer dans la progression de leurs apprentissages.

L'enseignant devra proposer aux élèves un ou plusieurs itinéraire(s) de découverte de métiers à travers des activités ludiques qui vont susciter l'intéressement, la curiosité et des vocations ...

## 7. Ressources

Il est important pour les établissements de mettre des ressources spécifiques à la disposition des élèves de façon à ce qu'ils puissent accéder eux-mêmes à l'information susceptible de les aider à prendre des décisions.

Les ressources suivantes permettront de faciliter la mise en œuvre de ce curriculum.

- Séquences vidéo : Clips métiers, entretien, utilisation d'outils, ...
- Ressources monde professionnel : fiches métiers, documentation technique, brochure sur métiers, catalogue
- Des sites internet : plateformes numériques sur les métiers

## 8. Compétences visées

1. Rechercher une information spécifique sur un métier.
2. S'organiser et travailler en équipe.
3. Appréhender les risques et les obligations professionnelles.
4. Développer son profil personnel.
5. Construire progressivement son projet d'orientation scolaire et professionnelle.

### 8.1. Description des compétences

Compétences 1 : Rechercher une information spécifique sur un métier		
Savoir-faire	Indicateur de performance	Ressources
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir et interpréter les informations sur les métiers.</li> <li>- Identifier les aptitudes nécessaires pour exercer un métier.</li> <li>- Trier, prioriser les métiers qui ont un lien avec ses aptitudes et ses aspirations.</li> </ul>	<p>Les informations recueillies sont pertinentes et décrivent parfaitement les caractéristiques d'un métier.</p> <p>Identifications exactes des aptitudes nécessaires pour exercer un métier.</p> <p>Les métiers sont triés et priorisés selon les aptitudes et les aspirations de chaque élève.</p>	<p>Ressources imprimées, électroniques et humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiche métiers</li> <li>- grille d'observation</li> <li>- guide d'entretien</li> <li>- professionnel du métier</li> </ul>

Compétences 2: S'organiser et travailler en équipe.		
Savoir-faire	Indicateur de performance	Ressources
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des objectifs précis pour une meilleure performance</li> <li>- Travailler en équipe dans l'optique de rendre plus efficace et plus productif le travail.</li> <li>- Planifier, trier, prioriser et gérer les tâches à faire</li> <li>- Estimer et respecter le temps nécessaire pour chaque tâche</li> </ul>	<p>Les objectifs à atteindre et ses limites sont bien définis.</p> <p>La cohésion du groupe et le travail en équipe sont efficaces et performants.</p> <p>Les tâches sont priorisées et planifiées.</p> <p>Le temps nécessaire pour la tâche est estimé et respecté.</p>	<p>Ressources imprimées et humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupes</li> <li>- Scenarios</li> <li>- Règlements intérieurs</li> <li>- Planning</li> <li>- Listes des tâches à faire</li> </ul>

**Compétences 3:** Appréhender les risques et les obligations professionnelles

Savoir-faire	Indicateur de performance	Ressources
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les moyens de protection individuelle et collective</li> <li>- Découvrir des normes relatives à la sécurité et à la santé</li> <li>- Repérer les obligations professionnelles</li> <li>- Identifier les signes de harcèlement</li> </ul>	<p>Les moyens de protection individuelle et collective sont bien définis.</p> <p>Les normes relatives à la sécurité et à la santé sont identifiées</p> <p>Les obligations professionnelles sont repérées.</p> <p>Les signes de harcèlement sont identifiés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consigne de sécurité :</li> <li>➤ Règlement intérieur</li> <li>➤ Normes de sécurité</li> <li>➤ Carte d'information</li> </ul>

**Compétences 4:** Développer son profil personnel

Savoir-faire	Indicateur de performance	Ressources
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier ses valeurs et ses intérêts.</li> <li>- Identifier ses atouts et ses limites.</li> <li>- Développer le sens de l'engagement et l'esprit d'initiative.</li> <li>- Développer la confiance en soi.</li> </ul>	<p>Ses valeurs et ses intérêts sont identifiés.</p> <p>Ses atouts et ses limites.</p> <p>Le sens de l'engagement et de l'esprit d'initiative est développé</p> <p>La confiance en soi est développée</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scenarios</li> <li>- Consignes</li> <li>- Règlements intérieurs</li> <li>- Tests de personnalité</li> <li>- QCM</li> </ul>

**Compétences 5:** Construire progressivement son projet d'orientation scolaire et professionnelle

Savoir-faire	Indicateur de performance	Ressources
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir les voies et les filières de formation du système éducatif.</li> <li>- Choisir un métier correspondant à ses attentes</li> <li>- Établir un lien entre les formations, les métiers et ses aspirations</li> <li>- Confronter ses choix à la réalité (observation, visite d'un milieu professionnel, rencontre avec des professionnels ...).</li> <li>- d'orientation son projet d'orientation scolaire et professionnel</li> <li>- ajuster progressivement son projet d'orientation et améliorer éventuellement les résultats scolaires.</li> </ul>	<p>Les voies et les filières de formation du système éducatif sont identifiées.</p> <p>Justification du choix d'un métier</p> <p>Les liens entre les formations, les métiers et ses propres objectifs professionnels sont établis.</p> <p>Identification pertinente d'un métier en fonction de la réalité professionnelle.</p> <p>d'orientation avec un conseiller d'orientation est réalisée.</p> <p>Le choix d'orientation est ajusté à la performance scolaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ressources humaines : rencontre avec des professionnels, visite/stage en milieu professionnel, participation à des forums des métiers, etc.</li> <li>➤ Ressources technologiques : internet,</li> </ul>

## **9. Les savoirs**

### ***S1 Les différents aspects techniques d'un métier :***

- S1.1 domaine de l'enseignement, de la santé et du sport
- S1.2 domaine de la construction
- S1.3 domaine du transport, de la logistique et du commerce
- S1.4 domaine de l'administration et de la comptabilité
- S1.5 domaine du numérique
- S1.6 domaine de l'industrie (électricité, mécanique, électromécanique, énergétique, etc.)
- S1.7 domaine du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration.
- S1.8 domaine de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche.
- S1.9 domaine de la sécurité et de la justice
- S1.10 domaine de l'environnement

### ***S2 le développement personnel***

- S2.1 Valeurs personnelles
- S2.2 Comportements et attitudes (proactif, réactif, etc.)
- S2.3 Styles et stratégies d'apprentissage
- S2.4 Objectifs et intérêts

### ***S3 la sécurité hygiène et comportement au travail***

- S3.1 Normes de sécurité et d'hygiène
- S3.2 Gestion des risques
- S3.3 Droits et obligations professionnelles

### ***S4 les techniques de communication***

- S4.1 Types de communication (interpersonnelle, de masse, de groupe)
- S4.2 Canaux/supports de la communication (écrit/oral, texte/image/audiovisuel)
- S4.3 Stratégies d'argumentation (logique/persuasive)
- S4.4 Écoute active
- S4.5 Gestion de conflit
- S4.6 Communication verbale, non verbale et paraverbale

### 9.1. Les savoirs

Le degré d'approfondissement est présenté sous la forme d'une taxonomie à quatre niveaux :

**1 - Niveau d'information:** le contenu est relatif à l'appréhension d'une vue d'ensemble d'un sujet. Les réalités sont montrées sous certains aspects de manière partielle ou globale. Ceci peut se résumer par la formule : « l'élève en a entendu parler et sait où trouver l'information ». Il n'y a pas d'évaluation envisageable à l'examen pour les savoirs situés à ce niveau d'approfondissement.

**2 - Niveau d'expression:** le contenu est relatif à l'acquisition de moyen d'expression et de communication permettant de définir et utiliser les termes composant la discipline. Le « savoir » est maîtrisé. Ceci peut se résumer par la formule : « l'élève sait en parler ».

**3 - Niveau de maîtrise des outils:** le contenu est relatif à la maîtrise de procédés et d'outils d'étude ou d'action (lois, démarches, actes opératoires ...) permettant d'utiliser, de manipuler des règles, des principes ou des opérateurs techniques en vue d'un résultat à atteindre. Il s'agit de maîtriser un « savoir-faire ». Ceci peut se résumer par la formule : « l'élève sait faire ».

**4 - Niveau de maîtrise méthodologique:** le contenu est relatif à la maîtrise d'une méthodologie d'énoncé et de résolution de problèmes en vue d'assembler et organiser les éléments d'un sujet, identifier les relations, raisonner à partir de celles-ci, décider en vue d'un but à atteindre. Il s'agit de maîtriser une démarche. Ceci peut se résumer par la formule : « l'élève maîtrise la méthode ».

### 9.2. Description de savoirs

Savoir	Limite des connaissances	Niveau taxonomique
<b>S1</b> Les différents aspects techniques d'un métier : <b>S1.1</b> domaine de l'enseignement, de la santé et du sport <b>S1.2</b> domaine de la construction <b>S1.3</b> domaine du transport, de la logistique et du commerce <b>S1.4</b> domaine de l'administration <b>S1.5</b> domaine du numérique <b>S1.7</b> , domaine du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. <b>S1.8</b> domaine de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La qualification du métier en termes d'activités exercées au sein d'une organisation.</li> <li>- L'identification des qualifications nécessaires aux pratiques du métier.</li> <li>- La délimitation des compétences, activités et tâches exercées.</li> <li>- La définition des conditions d'accès et les passerelles existantes avec d'autres métiers</li> </ul>	<b>2</b>
<b>S2</b> Le développement personnel <b>S2.1</b> Valeurs personnelles <b>S2.2</b> Comportements et attitudes (proactif, réactif, etc.) <b>S2.4</b> Objectifs et intérêts	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaissance de soi et Identification des voies d'améliorations.</li> <li>-Comportement et attitude positive</li> <li>-Identification de sa stratégie et style d'apprentissage</li> <li>-La définition de ses objectifs et de ses intérêts.</li> </ul>	<b>3</b>



Savoir	Limite des connaissances	Niveau taxonomique
<p><b>S3</b> la sécurité hygiène et comportement au travail</p> <p><b>S3.1</b> Normes de sécurité et d'hygiène</p> <p><b>S3.2</b> Gestion des risques</p> <p><b>S3.3</b> Droits et obligations professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte des normes de sécurité et d'hygiène.</li> <li>- Connaissance de la gestion des risques</li> <li>- Connaissance des droits et obligations professionnelles.</li> </ul>	<b>3</b>
<p><b>S4</b> les techniques de communication</p> <p><b>S4.1</b> Types de communication (interpersonnelle, de masse, de groupe)</p> <p><b>S4.2</b> Canaux/supports de la communication (écrit/oral, texte/image/audiovisuel)</p> <p><b>S4.3</b> Stratégies d'argumentation (logique/persuasive)</p> <p><b>S4.4</b> Écoute active</p> <p><b>S4.5</b> Gestion de conflit</p> <p><b>S4.6</b> Communication verbale, non verbale et paraverbale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte des différentes formes de communication et de leur fonctionnement.</li> <li>- Découverte des supports/canaux de la communication professionnelle</li> <li>- Découverte des stratégies argumentatives en milieu professionnel (le raisonnement logique et la persuasion)</li> <li>- Découverte des principales techniques de gestion des conflits au travail</li> <li>- Découverte des règles de communication verbale, non verbale et paraverbale</li> </ul>	<b>3</b>

## 10. Tableau des contenus des compétences

### Énoncé de la compétence 1 : Rechercher une information spécifique sur un métier

**Sens de la compétence :** analyser les informations sur les métiers

Savoir	Savoir-faire	Activités	Ressources
<p><b>S1</b> Les différents aspects techniques d'un métier :</p> <p><b>S4.1</b> Types de communication (interpersonnelle, de masse, de groupe)</p> <p><b>S4.2</b> Canaux/supports de la communication (écrit/oral, texte/image/audiovisuel)</p> <p><b>S4.6</b> Communication verbale, non verbale et paraverbale</p>	<p>Recueillir et interpréter les informations sur les métiers.</p> <p>Identifier les aptitudes nécessaires pour exercer un métier.</p> <p>Trier, prioriser les métiers qui ont un lien avec ses aptitudes et ses aspirations.</p>	<p>Exploration d'une variété de supports écrits, illustratifs et numériques</p> <p>Activités d'observation, de conduite d'entretien, de comparaison, de reconnaissance, de mots et des outils, des tâches liées à un métier ou un domaine.</p> <p>Activités de synthèse et organisation des informations récoltées.</p>	<p>Livret de formation</p> <p>Fiche métiers</p> <p>Support numérique</p> <p>Supports audiovisuels,</p> <p>Grille d'observation</p> <p>Grille de conduite d'un entretien.</p> <p>Assistance des Professionnel des métiers</p>

**Compétence de vie :** communication, pensée critique, respect de la diversité, résolution des problèmes

**Évaluation :** je recueille les informations sur les métiers. Je décris et identifie les tâches et les aptitudes nécessaires pour exercer un métier, je trie et priorise les métiers selon mes préférences et en tenant compte de leurs caractéristiques.

### Énoncé de la compétence 2 : S'organiser et travailler en équipe.

**Sens de la compétence :** Capacité à travailler en équipe, optimiser les ressources et établir une planification.

Savoir	Savoir-faire	Activités	Ressources
<p><b>S2.1</b> Valeurs personnelles</p> <p><b>S2.2</b> Comportements et attitudes (proactif, réactif, etc.)</p> <p><b>S2.4</b> Objectifs et intérêts</p> <p><b>S4</b> Les techniques de communication</p>	<p>Définir des objectifs précis pour une meilleure performance</p> <p>Travailler en équipe dans l'optique de rendre plus efficace et plus productif le travail.</p> <p>Planifier, trier, prioriser et gérer les tâches à faire</p> <p>Estimer le temps nécessaire pour chaque tâche</p>	<p>Activité sur l'organisation personnelle et/ou collective</p> <p>Activité sur les bonnes attitudes : comportement proactif, comportement réactif...</p> <p>Activité sur la fixation et l'atteinte de l'objectif</p> <p>Activité sécurité, hygiène au travail (individuel et collectif)</p> <p>Activité sur la gestion de conflit</p> <p>Activité communication interpersonnelle</p>	<p>Ressources imprimées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scenarios</li> <li>- Règlements intérieurs</li> <li>- Planning</li> </ul>

**Compétence de vie :** communication, pensée critique, respect de la diversité, résolution des problèmes, participation, empathie, négociation, coopération, prise de décision

**Évaluation :** Je définis des objectifs précis. Je travaille en équipe. Je planifie, trie, priorise et gère les tâches à réaliser. J'estime le temps nécessaire pour chaque tâche.

**Énoncé de la compétence 3 : Appréhender les risques et les obligations professionnelles.**

**Sens de la compétence :** connaître les normes de sécurité et d'hygiène au milieu de travail, identifier et résoudre un problème professionnel

Savoir	Savoir-faire	Activités	Ressources
<b>S3.1</b> Normes de sécurité et d'hygiène <b>S3.2</b> Gestion des risques <b>S3.3</b> Droit et obligations professionnelles <b>S2.1</b> Valeurs personnelles. <b>S4.1</b> Types de communication (interpersonnelle, de masse, de groupe) <b>S4.2</b> Canaux/supports de la communication (écrit/oral, texte/image/audiovisuel) <b>S4.4</b> Écoute active <b>S4.6</b> Communication verbale, non verbale et paraverbale	Identifier et évaluer les risques et supprimer l'exposition au danger. Définir les moyens de protection individuelle et collective Découvrir des normes relatives à la sécurité et à la santé Repérer les obligations professionnelles Identifier les signes de harcèlement	Le bon comportement sur le lieu de travail Exposition de risque et solution Loi sur la sécurité et santé Obligation de l'employeur et de l'employé	- Consigne de sécurité : - Règlement intérieur - Normes de sécurité - Carte d'information - Portfolio

**Compétence de vie :** communication, participation, empathie, autogestion, résolution des problèmes, coopération, résilience.

**Évaluation :** j'identifie et j'évalue correctement des risques professionnels, je définis les moyens de protection individuelle et collective, j'identifie les normes relatives à la sécurité et à la santé et les signes de harcèlement, je repère les obligations professionnelles.

**Énoncé de la compétence 5 : Appréhender les risques et les obligations professionnelles.**

**Sens de la compétence :** connaître les normes de sécurité et d'hygiène au milieu de travail, identifier et résoudre un problème professionnel

Savoir	Savoir-faire	Activités	Ressources
--------	--------------	-----------	------------

**Énoncé de la compétence 4 : Développer son profil personnel.**

**Sens de la compétence :** Connaissance de soi, améliorer ses qualités personnelles et réaliser ses aspirations et rêves.

Savoir	Savoir-faire	Activités	Ressources
<b>S2.1</b> Valeurs personnelles <b>S2.2</b> Comportements et attitudes (proactif, réactif, etc.) <b>S2.3</b> Styles et stratégies d'apprentissage <b>S2.4</b> Objectifs et intérêts <b>S4.4</b> Écoute active <b>S4.6</b> Communication verbale, non verbale et paraverbale	Identifier ses valeurs et ses intérêts. Identifier ses atouts et ses limites. Développer le sens de l'engagement et l'esprit d'initiative. Développer la confiance en soi.	Test de personnalité Activité sur la conviction Activité sur les comportements. Évaluation sur les styles et stratégies d'apprentissage. Fixations d'objectifs.	- Fiches de test de personnalité - Images ; photos - QCM - Grille autoévaluation - Fiche synthèse - Ressources numériques - Portfolio

**Compétence de vie :** communication, pensée critique, créativité, prise de décision, résilience, autogestion, respect de la diversité, résolution des problèmes

**Évaluation :** j'identifie mes valeurs, intérêts, atouts et limites et je développe mon sens de l'engagement, mon esprit d'initiative, ma confiance en moi...

<p><b>S1</b> Les différents aspects techniques d'un métier :</p> <p><b>S2</b> le développement personnel</p> <p><b>S3</b> la sécurité hygiène et comportement au travail</p> <p><b>S4.1</b> Types de communication (interpersonnelle, de masse, de groupe)</p> <p><b>S4.2</b> Canaux/supports de la communication (écrit/oral, texte/image/audiovisuel)</p> <p><b>S4.3</b> Stratégies d'argumentation (logique/persuasive)</p> <p><b>S4.4</b> Écoute active</p> <p><b>S4.6</b> Communication verbale, non verbale et paraverbale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir les voies et les filières de formation du système éducatif.</li> <li>- Choisir un métier correspondant à ses attentes</li> <li>- Établir un lien entre les formations, les métiers et ses aspirations</li> <li>- Confronter ses choix à la réalité (observation, visite d'un milieu professionnel, rencontre avec des professionnels ...).</li> <li>- Construire avec un conseiller d'orientation son projet d'orientation scolaire et professionnel</li> <li>- ajuster progressivement son projet d'orientation et améliorer éventuellement les résultats scolaires.</li> </ul>	<p>Organisation des informations recollées sur les métiers et options éducatifs.</p> <p>Réflexion sur ses aptitudes, sur le lien entre options éducatif et le métier repéré.</p> <p>Observations sur les métiers repérés</p> <p>Entretien avec des professions et les parents</p> <p>Lecture de documents informatifs (fiche métier, fiche de poste, etc.)</p> <p>Recherche sur internet</p> <p>Entraînement à la prise de notes</p>	<p>Portfolio</p> <p>Fiche d'observation</p> <p>Fiche d'entretien</p> <p>Internet</p> <p>Notes prises en classe ou en milieu professionnel</p> <p>Ressources numériques</p> <p>Programmes scolaires</p> <p>Fiches métiers</p> <p>Fiches de poste</p>
--	---	--	---

**Compétence de vie :** communication, résilience, autogestion, pensée critique, prise de décision, créativité

**Évaluation :** Je sais distinguer les différentes filières professionnelles et leurs débouchés. Je sais relier un parcours scolaire à un métier. Je sais opérer des choix en fonction de mes centres d'intérêt.

## 11. Evaluation

L'accent est mis sur la capacité à analyser, à réfléchir, à sélectionner, à argumenter et à choisir en fonction d'un but à atteindre de l'élève. L'évaluation est davantage comme un soutien à l'apprentissage, une aide ou un guide à l'élève. L'élève et l'enseignant travaillent dans un climat de confiance et de responsabilité. Ceci permettra à l'élève de s'exprimer et d'apprendre à s'exprimer sur ses intérêts personnels, sur ses goûts et ses motivations à réaliser des travaux tout en poursuivant l'atteinte des objectifs fixés par le curriculum découverte des métiers.

Les indicateurs d'évaluation sont ceux correspondant aux compétences évaluées qui figurent dans la colonne « indicateur de performance » des tableaux décrivant les compétences.

Cette évaluation se réalise tout au long des activités d'apprentissage qui devient alors également des activités d'évaluations.

Elle est fondée sur une approche caractérisée qui fournit à l'élève ses points forts et les pistes d'amélioration. Des grilles d'observations et le portfolio de l'élève seront des supports de cette évaluation.

La note indique le niveau d'acquisition des apprentissages et elle sera nécessairement accompagnée d'une appréciation indiquant les points forts de l'élève et ses limites.

L'enseignant sera amené à ajuster le profil individuel des élèves à la fin de chaque année scolaire.

## 12. Progression sur les quatre années

### 12.1 Contenu du programme de la 6e année

Savoir	Savoir-faire	Compétence de vie
<b>S2.1</b> Valeurs personnelles <b>S2.2</b> Comportements et attitudes (proactif, réactif, etc.) <b>S2.3</b> Styles et stratégies d'apprentissage <b>S1.1</b> domaine de l'enseignement, de la santé et du sport <b>S1.9</b> domaine de la sécurité et de la justice <b>S3.1</b> Normes de sécurité et d'hygiène	Identifier ses valeurs et ses intérêts. Identifier ses atouts et ses limites Recueillir des informations sur les métiers. Identifier les aptitudes nécessaires pour exercer un métier. Découvrir des normes relatives à la sécurité et à la santé, trier les métiers selon ses préférences.	communication, pensée critique, respect de la diversité, résolution des problèmes, participation, empathie, prise de décision, créativité, résilience, autogestion

## 12.2 Contenu du programme de la 7e année

Savoir	Savoir-faire	Compétence de vie
<p><b>S2.4</b> Objectifs et intérêts</p> <p><b>S3.2</b> Gestion des risques</p> <p><b>S1.4</b> domaine de l'administration et de la comptabilité.</p> <p><b>S1.8</b> domaine de l'agriculture, de l'élevage et de la pêche.</p> <p><b>S1.10</b> domaine de l'environnement</p> <p><b>S3.3</b> Droits et obligations professionnelles</p> <p><b>S4.1</b> Types de communication (interpersonnelle, de masse, de groupe)</p> <p><b>S4.2</b> Canaux/supports de la communication (écrit/oral, texte/image/audiovisuel)</p>	<p>Définir des objectifs précis pour une meilleure performance</p> <p>Travailler en équipe dans l'optique de rendre plus efficace et plus productif le travail.</p> <p>Développer le sens de l'engagement et l'esprit d'initiative.</p> <p>Planifier, trier, prioriser et gérer les tâches à faire</p> <p>Estimer le temps nécessaire pour chaque tâche</p> <p>Recueillir des informations sur les métiers.</p> <p>Identifier les aptitudes nécessaires pour exercer un métier.</p> <p>Trier les métiers selon ses préférences..</p> <p>Repérer les obligations professionnelles</p> <p>Identifier les signes de harcèlement</p>	<p>communication, pensée critique, respect de la diversité, résolution des problèmes, participation, empathie, négociation, coopération, prise de décision, créativité, résilience, autogestion</p>

## 12.3 Contenu du programme de la 8e année

Savoir	Savoir-faire	Compétence de vie
<p><b>S1.3</b> domaine du transport, de la logistique et du commerce</p> <p><b>S1.7</b>, domaine du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration.</p> <p><b>S1.5</b> domaine du numérique</p> <p><b>S4.5</b> Gestion de conflit</p> <p><b>S4.6</b> Communication verbale, non verbale et paraverbale</p>	<p>Recueillir des informations sur les métiers.</p> <p>Identifier les aptitudes nécessaires pour exercer un métier.</p> <p>Trier les métiers selon ses préférences..</p> <p>Développer la confiance en soi.</p> <p>Établir un lien entre les formations, les métiers et ses aspirations</p>	<p>Communication, pensée critique, respect de la diversité, résolution des problèmes, participation, empathie, négociation, coopération, prise de décision, créativité, résilience, autogestion</p>

## 12.4 Contenu du programme de la 9e année

Savoir	Savoir-faire	Compétence de vie
<p><b>S1.2</b> domaine de la construction</p> <p><b>S1.6</b> domaine de l'industrie (électricité, mécanique, électromécanique, énergétique, etc.)</p> <p><b>S3.2</b> Gestion des risques</p> <p><b>S4.3</b> Stratégies d'argumentation (logique/persuasive)</p> <p><b>S4.4</b> Écoute active</p>	<p>trier les métiers selon ses préférences.</p> <p>Définir les moyens de protection individuelle et collective</p> <p>Découvrir les voies et les filières de formation du système éducatif.</p> <p>Choisir un métier correspondant à ses attentes</p> <p>Établir un lien entre les formations, les métiers et ses aspirations</p> <p>Confronter ses choix à la réalité (observation, visite d'un milieu professionnel, rencontre avec des professionnels ...).</p> <p>Construire avec un conseiller d'orientation son projet d'orientation scolaire et professionnel</p> <p>Ajuster progressivement son projet d'orientation et améliorer éventuellement les résultats scolaires.</p>	<p>communication, pensée critique, respect de la diversité, résolution des problèmes, participation, empathie, négociation, coopération, prise de décision, créativité, résilience, autogestion</p>